

CONVOCATÒRIA EXTERNA

Coordinació tècnica pel Servei d'Atenció a Domicili

S'ofereix:

- Lloc de treball eventual de Coordinador/ora Tècnica pel Servei d'Atenció a Domicili de la Fundació Vilaniu (lligat a la cobertura d'una baixa).
- Condicions econòmiques (Treballadora social) segons el Conveni Col·lectiu autonòmic e Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT) + millora voluntària empresa.
- Incorporació: Maig/juny 2026

Requisits mínims (obligatoris)

Formació:

- Grau o diplomatura en Treball Social.

Experiència:

- Experiència mínima de 2-3 anys en serveis socials, preferentment en l'àmbit d'atenció domiciliària o dependència.
- Experiència en coordinació d'equips o gestió de serveis (valorable com a mínim 1 any).

Coneixements:

- Coneixement de la normativa vigent en serveis socials i dependència
- Coneixement del funcionament del SAD i dels circuits de coordinació amb serveis bàsics i sanitaris.

Altres:

- Competències digitals bàsiques (gestió de bases de dades, eines ofimàtiques).
- Permís de conduir B

Es valorarà:

- Serveis prestats (A Fundació Vilaniu i/o altres centres residencials, centres de dia, serveis d'atenció a domicili)
- Formació específica
- Valoració del candidat (avaluació de competències i entrevista personal)

Les persones interessades hauran de presentar el seu currículum vitae (*) actualitzat i tota la documentació complementària (titulacions, certificats de formació, etc...) amb format paper i de forma presencial al Departament de Persones de Gestió Pius Hospital de Valls, SAM.

Indicant la referència de la convocatòria: 2026/001 FV

(*) En el currículum vitae hauran de constar tots els mèrits que el candidat/a consideri que puguin ser valorats d'acord amb els barems a aplicar en cada convocatòria (serveis prestats en altres centres sanitaris, formació reglada, formació continuada, Llei General dels Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva Inclusió Social (LGD), nivell de català), així com qualsevol altre informació que consideri oportuna i que d'acord amb els barems pugui ser valorada. No es valorarà cap mèrit que no estigui relacionat en el currículum vitae (cv) i/o que s'entregui passat el termini de presentació de candidatures.

En compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es posa en el seu coneixement que el fet de presentar-se a aquesta convocatòria, implica el coneixement, per part seva, que la Fundació Vilaniu per a l'Atenció a la Dependència disposa d'un arxiu documental, en el que s'integraran les seves dades, amb la finalitat de poder dur a terme les activitats necessàries per la realització d'aquesta convocatòria. En cas de no ser seleccionat/da aquestes dades, en mantindran per un període d'un any.

Es responsabilitat del candidat la veracitat i correcció de la documentació presentada i té la facultat d'exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades en l'àmbit reconegut per la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre. Per a exercir-los, haurà de dirigir-se , per escrit, al Departament de Recursos Humans.

Termini de presentació: 15 de maig de 2026

Valls, 17 d'abril de 2026