

CONVOCATÒRIA EXTERNA

1 lloc de treball d'administratiu/va pel Departament de Persones

S'ofereix:

- Lloc de treball d'interinatge fins a la consolidació de la plaça a jornada completa, com a oficial administratiu/va pel Departament de Persones, amb les condicions establertes en el III Conveni del SISCAT
- Grup professional: 6.1 nivell 2
- Incorporació: 1 de gener de 2025

Requisits mínims:

- CFGS en administració i finances, o titulació equivalent vinculada a l'àrea de recursos humans.
- Coneixements i experiència mínima de 5 anys en el Departament de Persones: Planificació de cobertures dels treballadors; gestionar permisos i vacances; cobrir incidències; seguiment mensual dels calendaris dels treballadors; realització de contractes de treball; altes, baixes i afiliacions dels treballadors etc.

Es valorarà:

- Coneixements en l'ús d'aplicacions informàtiques: Sistema Red, Siltra, Delt@, Contrat@, etc.
- Coneixements avançats d'Excel.
- Disposar d'estudis superiors (grau universitari o equivalent relacionat amb el lloc de treball)
- Serveis prestats (A Gestió Pius Hospital o altres centres realitzant tasques similars)
- Formació
- Valoració del candidat (avaluació d'aptituds i entrevista personal)

Per aquesta convocatòria, s'utilitzaran els barems específics.

Les persones interessades han d'enviar el seu currículum vitae (*) actualitzat a través del nostre formulari de Borsa de treball. I entregar còpia de la vida laboral actualitzada i dels títols i certificats que acreditin la formació realitzada, de forma presencial a RRHH del Pius Hospital o mitjançant el següent correu electrònic: amespuny@piushospital.cat

Indicant la referència de la convocatòria: **2024/020**

Termini de presentació: 27 de novembre de 2024

() En el currículum vitae hauran de constar tots els mèrits que el candidat/a consideri que puguin ser valorats d'acord amb els barems a aplicar en cada convocatòria (serveis prestats al Pius, serveis prestats en altres centres sanitaris, formació reglada, formació continuada, LISMI, nivell de català), així com qualsevol altre informació que consideri oportuna i que d'acord amb els barems pugui ser valorada. No es valorarà cap mèrit que no estigui relacionat en el currículum vitae (cv) i/o que s'entregui passat el termini de presentació de candidatures.*

En compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es posa en el seu coneixement que el fet de presentar-se a aquesta convocatòria, implica el coneixement, per part seva, que **Gestió Pius Hospital de Valls, SAM** disposa d'un arxiu documental, en el que s'integraran les seves dades, amb la finalitat de poder dur a terme les activitats necessàries per la realització d'aquesta convocatòria. En cas de no ser seleccionat/da aquestes dades, en mantindran per un període d'un any.

Es responsabilitat del candidat la veracitat i correcció de la documentació presentada i té la facultat d'exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades en l'àmbit reconegut per la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre. Per a exercir-los, haurà de dirigir-se, per escrit, al Departament de Recursos Humans.

Valls, 11 de novembre de 2024