

CONVOCATÒRIA EXTERNA

1 lloc de treball d'auxiliar administratiu/va pel Departament de Persones

S'ofereix:

- Lloc de treball fixe a jornada completa, com a auxiliar administratiu/va pel Departament de Persones, amb les condicions establertes en el II Conveni del SISCAT
- Grup professional: 6.1 nivell 1
- Incorporació: 1 de juny de 2022

Requisit mínim:

- CFGM en gestió administrativa o equivalent.
- Experiència mínima de 2 anys en l'àrea de recursos humans.

Es valorarà:

- Coneixements i experiència en la planificació de cobertures dels treballadors; gestionar permisos i vacances; cobrir incidències; seguiment mensual dels calendaris dels treballadors; gestió administrativa d'accions formatives (difusió, inscripció d'alumnes, realització de certificats, etc.)
- Coneixements en l'ús del paquet office.
- Serveis prestats (A Gestió Pius Hospital o altres centres)
- Formació
- Valoració del candidat (avaluació d'aptituds i entrevista personal)

Per aquesta convocatòria, s'utilitzaran els barems específics.

Les persones interessades han d'enviar el seu currículum vitae (*) actualitzat a través del nostre formulari de Borsa de treball. I entregar còpia de la vida laboral actualitzada i dels títols i certificats que acreditin la formació realitzada, de forma presencial a RRHH del Pius Hospital o mitjançant el següent correu electrònic: amespuny@piushospital.cat

Indicant la referència de la convocatòria: **2022/011**

Termini de presentació: 15 de maig de 2022

() En el currículum vitae hauran de constar tots els mèrits que el candidat/a consideri que puguin ser valorats d'acord amb els barems a aplicar en cada convocatòria (serveis prestats al Pius, serveis prestats en altres centres sanitaris, formació reglada, formació continuada, LISMI, nivell de català), així com qualsevol altre informació que consideri oportuna i que d'acord amb els barems pugui ser valorada. No es valorarà cap mèrit que no estigui relacionat en el currículum vitae (cv) i/o que s'entregui passat el termini de presentació de candidatures.*

En compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es posa en el seu coneixement que el fet de presentar-se a aquesta convocatòria, implica el coneixement, per part seva, que **Gestió Pius Hospital de Valls, SAM** disposa d'un arxiu documental, en el que s'integraran les seves dades, amb la finalitat de poder dur a terme les activitats necessàries per la realització d'aquesta convocatòria. En cas de no ser seleccionat/da aquestes dades, en mantindran per un període d'un any.

Es responsabilitat del candidat la veracitat i correcció de la documentació presentada i té la facultat d'exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades en l'àmbit reconegut per la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre. Per a exercir-los, haurà de dirigir-se, per escrit, al Departament de Recursos Humans.

Valls, 26 d'abril de 2022