

CONVOCATÒRIA EXTERNA

1 lloc de treball d'administratiu/va pel servei de finances i tresoreria

S'ofereix:

- Lloc de treball fixe a jornada completa com a oficial administratiu/iva pel servei de finances i tresoreria del Pius Hospital de Valls, amb les condicions establertes en el II Conveni del SISCAT
- Grup professional 6 nivell 1.
- Incorporació 04.11.2019

Requisits mínims:

- CFGS en administració i finances o titulació equivalent.

Es valorarà:

- Serveis prestats (A Gestió Pius Hospital o altres centres).
- Formació.
- Valoració del candidat (avaluació d'aptituds i entrevista personal).

Per aquesta convocatòria, s'utilitzaran els barems específics.

Les persones interessades han d'enviar el seu currículum vitae (*) actualitzat a través del nostre formulari de Borsa de treball. I entregar còpia de la vida laboral actualitzada i dels títols i certificats que acreditin la formació realitzada, de forma presencial a RRHH del Pius Hospital o mitjançant el següent correu electrònic: mpinas@piushospital.cat

() En el currículum vitae hauran de constar tots els mèrits que el candidat/a consideri que puguin ser valorats d'acord amb els barems a aplicar en cada convocatòria (serveis prestats al Pius, serveis prestats en altres centres sanitaris, formació reglada, formació continuada, LISMI, nivell de català), així com qualsevol altre informació que consideri oportuna i que d'acord amb els barems pugui ser valorada. No es valorarà cap mèrit que no estigui relacionat en el currículum vitae (cv) i/o que s'entregui passat el termini de presentació de candidatures.*

Indicant la referència de la convocatòria: 2019/022

Termini de presentació: 15 de setembre de 2019

Valls, 28 d'agost de 2019