

Valls, 19 de juny 2024

CARTERA DE SERVEIS RESIDÈNCIA MONSERRAT CUADRADA

1. PRESENTACIÓ DE LA FUNDACIÓ VILANIU, QUI SOM?:

La Fundació Vilaniu per a l'atenció a la Dependència va ser constituïda al maig del 2008 per mandat de l'Ajuntament de Valls degut a les noves demandes resultants de la "Llei de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència" (d'ara en endavant, LAPAD) que sorgien sobretot a la ciutat de Valls amb l'objectiu d'oferir resposta a les situacions de manca d'autonomia personal, especialment en la població d'edat avançada.

La Fundació Vilaniu (d'ara en endavant, FV) inicia les seves activitats primerament assumint la gestió de la Residència Monserrat Cuadrada i seguidament del Centre de Dia de Vila-rodona. Amb el temps, la FV participa activament en la gestió i desenvolupament d'altres recursos assistencials repartits pel territori i descrits més endavant.

CARTERA DE SERVEIS ACTUAL DE LA FUNDACIÓ VILANIU:

LÍNEA 1. Residència Monserrat Cuadrada. Servei d'acollida residencial de caràcter temporal o permanent per persones grans ubicat a Valls que disposa de 52 places.

LÍNEA 2. Residència Alt Camp. Servei d'acollida residencial de caràcter temporal o permanent per persones grans ubicat a Valls que disposa de 91 places.

LÍNEA 3. Centres de Dia per a persones grans. Serveis d'acollida diürna que ofereixen suport a les persones grans en la realització de les activitats de la vida diària complementant així l'atenció pròpia de l'entorn familiar ¹. La FV porta la gestió de diversos centres de dia al territori: **Centre de dia Vila-rodona** (zona Alt Camp Est), **Centre de dia Alt Camp** (a Valls) i **Centre de dia Alcover** -UTE (zona Alt Camp Oest).

LÍNEA 4. SAD "A Casa". Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen al domicili de la persona i/o família, orientades a proporcionar atencions personals, ajuda al domicili i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament, d'integració social o manca d'autonomia². A l'actualitat, oferim serveis

¹Definició segons Cartera de serveis del "Departament de Treball, Afers Socials i Família". Prestacions de la xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

²Definició segons Cartera de serveis del "Departament de Treball, Afers Socials i Família" (DTASF). Prestacions de la xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Decret 176/2000, de 15 de maig, de regulació del Sistema català de Serveis Socials, i Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran.

provinents de el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, de l'Ajuntament de Valls i del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

LÍNEA 5. EAPS. EQUIP ATENCIÓ PSICOSOCIAL. L'EAPS Fundació Vilaniu desenvolupa el programa "Programa per a la Atenció Integral a persones amb malalties avançades" a Tarragona des de l'any 2015, oferint assistència al Pius Hospital de Valls, l'Hospital Universitari Joan XXIII de Tarragona i l'Hospital Sociosanitari Francolí, així com a tres equips de suport domiciliari. La FV desenvolupa el projecte a la província de Tarragona, donant cobertura a les comarques de l'Alt Camp, la Conca de Barberà i el Tarragonès.

2.MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE LA FUNDACIÓ VILANIU:

MISSIÓ

- Garantir una oferta i uns serveis socials de qualitat, amb una provisió basada en els valors humans i amb professionals capacitats tècnicament.
- Impulsar, amb la col·laboració de les institucions públiques, el desenvolupament d'una xarxa de serveis socials orientats a cobrir les necessitats integrals de la població.
- Vetllar per l'optimització dels recursos socials i d'atenció a la dependència de la FV al territori.

VISIÓ

Ser una entitat de referència al territori, tant per la nostra qualitat i la competència dels nostres professionals, com per l'eficiència gestora.

VALORS

- Confiança
- Responsabilitat i compromís
- Tracte personalitzat i humà
- Respecte a les persones usuàries, familiars, personal, béns i al bon nom de la pròpia institució.

3.DADES DE CARÀCTER GENERAL DE LA FUNDACIÓ VILANIU (FV):

La FV té el domicili a Valls, a la Plaça Sant Francesc número 1. La representació, govern i l'administració de la FV correspon al Patronat, que pot nomenar un director amb les funcions i atribucions que el patronat permeti. El patronat té les facultats d'administració i gestió,

disposició i gravamen de béns, i representació de la Fundació, sense més limitacions que les resultants de la legislació en matèria.

Existeixen un document notarial uns estatuts de la FV en data desembre de l'any 2007 on es regula, i queden reflectits finalitat i àmbit d'actuació, el patronat i la seva constitució, funcions i composició, així com altres aspectes relacionats amb patrimoni, exercici econòmic entre d'altres.

4.IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE:

Nom del centre: RESIDÈNCIA MONSERRAT CUADRADA

Adreça- ubicació: Costa del Portal Nou, 5, 43800 (Valls)

Telf/accés: 977609617

Horari d'atenció: de dilluns a diumenge, de 9h a 13h i 15h a 19h

Contacte: direcció tècnica- Núria Sans Panades : nsans@fundaciovilaniu.cat

5.NORMATIVA DE LA RESIDÈNCIA MONSERRAT CUADRADA

Com a centre residencial, existeixen diferents normatives en relació a l'organització, funcionament, dotació de personal, requisits i accés de la persona resident al centre, abonament de la tarifa pública i altres moltes especificitats que cal garantir per oferir l'atenció i estàndards de qualitat acordats pel Departament de Drets Socials.

Aquestes normatives entre d'altres són:

- Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis residencials per a gent gran.
- Llei 12/2007
- Decret 205/2015. De 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del registre d'entitats, serveis i establiments socials.
- Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril, per la qual s'estableixen els criteris per determina la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de Serveis Socials.
- Ordre BSF/35/2014, de 20 de febrer, per la qual s'actualitzen els criteris funcionals dels serveis de centres residencials de persones grans de la Cartera de Serveis Socials.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Els requisits per accedir als serveis de residència són els següents:

- Acreditació de la situació de necessitat, d'acord amb el que preveuen els articles 2,3 i 7 del Decret 182/2003 de 22 de juliol.
- Si és el cas, acreditació de situació de dependència per mitjà de la resolució emesa per l'òrgan de valoració corresponent, d'acord amb el Reial Decret 504/2007 de 20 d'abril.
- El requisit d'edat establert en aquesta disposició
- La residència en un municipi de Catalunya
- Per a persones estrangeres, els requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades.
- Si és el cas, l'abonament del preu públic, d'acord amb el Decret 394/1996 i l'Ordre ASC/432/2007 de 22 de novembre.
- La resta de requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent.

6.SERVEIS QUE OFERIM A LA RESIDÈNCIA MONSERRAT CUADRADA:

Atenció social, sanitària, preventiva i rehabilitadora

- Acollida al centre i informar del funcionament del mateix
- Realitzar una valoració integral de la persona resident i del seu entorn familiar
- Detectar situacions de risc social i/o de salut
- Realitzar seguiment de l'estat general de salut de la persona resident
- Realitzar accions en relació a prevenció i promoció de la salut de la persona resident
- Activitats de fisioteràpia individual i grupal
- Activitats de foment de l'autonomia personal i activitats de la vida diària de la persona resident
- Activitats de relació, oci i lleure, culturals i de manteniment del vincle amb la comunitat afavorint la socialització i relació de la persona resident
- Activitats d'estimulació cognitiva i manteniment de les capacitats intel·lectuals (memòria, atenció, concentració, parla, etc.)
- Atenció a la família, suport en decisions i orientació per part de l'equip i en concret, per la figura de Treball social
- Oferir espais personalitzats tant per la persona resident com pel familiar i/o persona referent per resoldre dubtes, suggerències, expectatives en l'atenció al centre, suport emocional, acords, etc.

- Portar a terme el desplegament del DVA a tots els resident conjuntament amb família i/o persona referent, amb la implicació dels perfils professionals adients (metge, Infermeria, Psicologia i/o Treball social)
- Seguiment de l'adaptació al centre tant per part de la persona resident com del seu entorn

Suport a la família de la persona resident:

- Atenció a la família, suport en decisions i orientació per part de l'equip i en concret, per la figura de Treball social
- Oferir espais personalitzats al familiar i/o persona referent per resoldre dubtes, suggerències, conèixer les expectatives en l'atenció al centre, suport emocional, acords, etc.
- Afavorir la implicació i la cura un cop al centre, així com la seva participació en les activitats.
- Acompanyar a la família en el procés de final de vida i en la presa de decisions
- Higiene personal de la persona resident:
- Oferir suport en la higiene personal, afavorint la implicació de la persona resident i suplint totes les mancances generades pel seu estat de salut i limitacions
- Garantir una imatge personal digna, adequada a les necessitats i gustos de la persona resident respectant el seu estil personal.
- Garantir que la persona resident disposa de les eines i roba necessàries.

Control i seguretat de la persona resident:

- El centre disposa de protocols interns, així com diferents dispositius per garantir mesures de control i seguretat (grues de diferents tipus, baranes i altres ajudes tècniques) i l'acompanyament i assessorament de diferents departaments experts en seguretat.
- Aplicar mesures per garantir la integritat, el benestar i seguretat de la persona resident en relació a la pràctica assistencial del centre valorant cada actuació.
- Servei diari de manteniment propi al centre i revisió de les notificacions sobre avaries o arranjaments detectats en els diferents espais.
- Treball coordinat i en xarxa amb l'equip del CAP referent, per acordar intervencions conjuntes, cercar respostes i suport.
- Treball en xarxa amb altres dispositius de salut i de l'àmbit social del territori per garantir l'atenció integral de la persona.

Serveis complementaris:

- Servei de podologia
- Servei de perruqueria

- Servei d'acompanyament mitjançant el SAD "A Casa"
- Atenció espiritual

6.DRETS I DEURES DE LES PERSONES RESIDENTS DEL CENTRE:

DRETS

La direcció del centre està obligada a respectar i vetllar perquè es respectin els drets de la persona beneficiària reconeguts a les lleis, especialment els establerts a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials així com el següents:

- El compliment de les clàusules del contracte d'ingrés residencial i del Reglament de Règim Intern per part del centre
- Allotjament i atenció alimentària
- Assistència mèdica i d'infermeria
- Utilitzar les instal·lacions i serveis de la residència
- Participar en les activitats de la residència
- Formar part del Consell de Savis
- Mantenir la seva intimitat i ser tractada amb dignitat i respecte
- Dret a la informació i a la participació democràtica
- Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeix perill per la persona resident o terceres persones i s'han aplicat altres mesures de prevenció. Sempre es sol·licita una autorització per escrit a qui en sigui responsable.

DEURES

La direcció del centre garantirà el compliment dels deures i obligacions perquè es respectin reconeguts a les lleis, especialment els establerts a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials així com el següents:

- Conèixer i complir el reglament de Règim Intern, així com el contracte assistencial
- Utilitzar adequadament les instal·lacions i el mobiliari del centre
- El respecte mutu entre residents i treballadors
- Fer efectiu, amb puntualitat el pagament de l'estada i l'import dels serveis del centre
- Col·laborar en el compliment dels tractaments que li siguin prescrits pel metge
- Conèixer i exercir els seus drets

L'incompliment greu i reiterat de qualsevol dels deures pot ser motiu per a que es reconsideri la continuïtat del centre.

8.COMPROMÍS DE LA RESIDÈNCIA MONSERRAT CUADRADA:

El compromís de la Residència Monserrat Cuadrada i del seu equip de professionals, es basa en oferir un servei de qualitat, digne, adaptat a la situació i necessitats de cada resident i família, sempre basant-nos en el Model d'Atenció centrada en la persona (ACP), en la seva experiència i en la història de vida personal.

Com ho fem?

- Oferint un servei on la persona resident és al centre, girant tota intervenció al voltant d'ell i sent el protagonista del nostre dia a dia.
- On cada professional des de la seva disciplina i en treball conjunt vetlla per garantir el màxim benestar, confort i satisfacció de la persona resident, marcant uns objectius, metes i activitats a portar a terme junt amb la persona resident.
- Treballant per mantenir el nivell de qualitat i valorant cada persona resident des de la visió salut i social.
- Coordinant-nos amb els diferent serveis de la FV garantint una pràctica conjunta i estratègies comuns entre centres i equips professionals, sempre en benefici de la persona resident i la seva família.
- Coordinant-nos amb el Pius Hospital de Valls, oferint així un plus de seguretat i gaudint d'aquest suport de salut amb una sòlida estructura.
- Coordinant-nos amb altres entitats socials i de salut del nostre territori, cercant treball en xarxa i un aprenentatge e intercanvi d'experiències.
- Mantenint el vincle existent amb la comunitat i el territori, sent un centre obert a altres col·lectius, experiències i vivències.

Com ho avaluem?

- Entrevistes periòdiques i segons demanda amb persones residents i família per a conèixer la seva experiència al centre així com possibles punts de millora en relació a: satisfacció envers les activitats que es porten a terme, el menú diari, el tracte dels professionals que hi treballen, l'equipament i el confort dels espais.
- Enquesta de satisfacció bianual, tant per la persona resident com per la seva família amb un posterior anàlisi de dades obtingudes i plantejament d'accions de millora, en base als resultats obtinguts analitzant aspectes com: satisfacció envers les activitats que es porten

a terme, el menú diari, el tracte dels professionals que hi treballen, l'equipament i el confort dels espais.

9.SISTEMA DE QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS DE LA RESIDÈNCIA MONSERRAT CUADRADA:

La Residència Monserrat Cuadrada disposa d'un full específic i d'un protocol d'atenció a queixes i/o suggeriments, que estableix un circuit i metodologia de com deixar constància la queixa i/o suggeriment (es disposa d'una bústia davant de recepció)

La direcció del centre es compromet a donar resposta en un termini de 48h mitjançant entrevista i amb una resposta formal.

10. COM ACCEDIR A LA RESIDÈNCIA MONSERRAT CUADRADA?:

En cas de voler contactar amb nosaltres, es poden adreçar directament al telf. 977609617 o a la mateixa recepció del centre en horari de 9h a 13h i de 15h a 19h, així com via mail a informaciovilaniu@fundaciovilaniu.cat.

Serà atès directament per nosaltres i cercarem un espai de trobada per atendre la seva consulta i/o aclarir qualsevol possible dubte.

La FV està conformada per una ampli equip de persones capacitades per donar una resposta de manera àgil i integral.

Data d'elaboració: juny 2024

Persona responsable de l'actualització: Núria Sans Panades (direcció tècnica).