

### Registre activitats de tractament – Fundació Vilaniu per a l'Atenció a la Dependència

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament es descriuen (s'enumeren) en document annex.

|                               |                                                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tractament    | Fundació Vilaniu per a l'Atenció a la Dependència NIF: G-43932797                                                         |
| Dades de contacte             | Plaça de Sant Francesc, 1, 43800 Valls (Tarragona) – <a href="http://www.fundaciovilaniu.cat">www.fundaciovilaniu.cat</a> |
| Delegat de Protecció de Dades | <a href="mailto:dpd@fundaciovilaniu.cat">dpd@fundaciovilaniu.cat</a>                                                      |

### TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE

| TRACTAMENTS |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| 1           | Gestió del personal                             |
| 2           | Salut Laboral                                   |
| 3           | Gestió usuaris/es residents                     |
| 4           | Gestió de proveïdors                            |
| 5           | Borsa de treball                                |
| 6           | Consultes, reclamacions, suggeriments i queixes |
| 7           | Canal intern consultes i denúncies              |
| 8           | Donants                                         |
| 9           | Videovigilància                                 |

| GESTIÓ DEL PERSONAL                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió del personal.</li> <li>- Contractació.</li> <li>- Seguiment de l'activitat laboral.</li> <li>- Gestió de nòmines, complements retributius i indemnitzacions.</li> <li>- Formació.</li> <li>- Gestió i resolució d'incidències.</li> <li>- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.</li> <li>- Control de jornada</li> <li>- Règim disciplinari.</li> <li>- Seguretat social</li> </ul>                                                                                                               |
| Categories d'interessats                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empleats/des</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Categories de dades personals                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificadores.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Circumstàncies socials.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació laboral.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> <li>- Infraccions i sancions administratives.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| Dades de categories especials                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades de salut, signatura digital, afiliació sindical (quotes).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Categories de destinataris                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entitats asseguradores.</li> <li>- Administració Tributària.</li> <li>- Institut Nacional de la Seguretat Social.</li> <li>- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Transferències internacionals                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No es preveuen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expedients de personal, gestió de nòmines i complements retributius i indemnitzacions per raons de servei: Conservació permanent.</li> <li>- Gestió de la jornada laboral i control horari, vacances Destrucció total en el termini d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït i altres obligacions respecte les quals no hi ha obligació de conservació de 4 anys (exemple; vacances, gestió de jornada laboral).</li> <li>- Formació: Destrucció total en el termini de 6 anys.</li> </ul> |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les mesures de seguretat implementades tenen per objecte garantir, entre d'altres, el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'apliquen les mesures de Seguretat de seguretat derivades de l'Esquema Nacional de Seguretat.</li> </ul> |
| Legitimació                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD). Execució d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| <b>SALUT LABORAL</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'empresa segons la normativa reguladora.</li> <li>- Planificar actuacions de millora.</li> <li>- Organitzar activitats de formació.</li> <li>- Prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| Categories d'interessats                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Empleats</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Categories de dades personals                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificadores.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Dades de categories especials                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades de salut.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categories de destinataris                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es preveu la cessió de les dades a l'autoritat laboral, sanitària i Inspecció de treball; altres òrgans de l'administració de la Generalitat, òrgans judicials. No s'ha previst cap transferència internacional de dades.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Transferències internacionals                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ---</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades s'han de conservar almenys durant quatre d'anys, d'acord amb l'art. 21 del Reial Decret Legislatiu 5/2000 text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.</li> <li>- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració.</li> </ul> |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les mesures de seguretat implementades tenen per objecte garantir, entre d'altres, el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</li> </ul>                                                   |
| Legitimació                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i lletra h) de l'article 9.2 del RGPD</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| GESTIÓ D'USUARIS RESIDÈNCIES/SERVEIS DE FUNDACIÓ VILANIU                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió de les persones usuàries dels serveis/residències de Fundació Vilaniu.</li> <li>- Seguiment de la prestació assistencial/social.</li> <li>- Gestions administratives.</li> <li>- Informació.</li> <li>- Facturació.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Categories d'interessats                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones amb les que existeix relació com a usuàries dels serveis de Fundació.</li> <li>- Terceres persones relacionades amb les persones usuàries.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Categories de dades personals                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dades de categories especials                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades especialment protegides: dades de salut</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categories de destinataris                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entitats del sistema públic de salut (centre d'atenció primària, etc.).</li> <li>- Altres administracions públiques competents en matèria de salut o persones.</li> <li>- Forces i cossos de Seguretat, el Ministeri Fiscal o la Policia Judicial.</li> <li>- Familiars o persones designades per les persones usuàries.</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| Transferències internacionals                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No es preveuen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades personals de salut es conservaran d'acord amb els terminis previstos a la Llei 21/2000, de 29 de desembre, relativa als drets d'informació concernents a la salut i l'autonomia del pacient i la documentació clínica i qualsevol altra normativa aplicable.</li> <li>- Les dades de les persones usuàries de la Fundació es conservaran mentre mantinguin aquesta condició.</li> <li>- Documentació comptable: 6 anys.</li> <li>- Documentació fiscal i tributària: 4 anys</li> </ul>  |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les mesures de seguretat implementades tenen per objecte garantir, entre d'altres, el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</li> </ul> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Legitimació | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La licitud i base jurídica del tractament per la prestació d'assistència o tractament de tipus sanitari o social és l'article 6.1.c) i 9.2 lletra h) i 9.2.i) del Reglament General de Protecció de Dades.</li> <li>- La resta de tractaments que no es puguin emparar amb la base jurídica i/o circumstància anterior necessitaran el consentiment previ de l'interessat.</li> </ul> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>GESTIÓ DE PROVEÏDORS</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió de la relació contractual.</li> <li>- Gestió comptable.</li> <li>- Registre i abonament de factures.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Categories d'interessats                                                   | - Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres o els seus representants o persones de contacte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categories de dades personals                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de transaccions.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dades de categories especials                                              | - -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categories de destinataris                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administració Tributària.</li> <li>- Entitats bancàries per a la domiciliació de pagaments.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Transferències internacionals                                              | - No es preveuen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservació mentre sigui vigent la relació contractual.</li> <li>- Documentació comptable: 6 anys.</li> <li>- Documentació fiscal i tributària: 4 anys.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat                            | - Les mesures de seguretat implementades tenen per objecte garantir, entre d'altres, el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades |
| Legitimació                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD).</li> <li>- Compliment d'obligacions legals (article 6.1.c RGPD).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>BORSA DE TREBALL</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament                                                   | - Selecció de personal i provisió de llocs de treball.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Categories d'interessats                                                   | - Persones que desitgen establir una relació laboral amb l'entitat.<br>- Treballadors/es de l'entitat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Categories de dades personals                                              | - Dades identificatives, detalls d'ocupació professional, acadèmiques i professionals.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dades de categories especials                                              | - ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Categories de destinataris                                                 | - ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Transferències internacionals                                              | - ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades personals proporcionades es conservaran durant el termini d' un any.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat                            | - Les previstes en el Document de Política de compliment.<br>- Les mesures de seguretat implementades tenen per objecte garantir, entre d'altres, el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. |
| Legitimació                                                                | - L'establiment de mesures contractuals o precontractuals (art. 6.1.b RGPD).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



| <b>CONSULTES, RECLAMACIONS, SUGGERIMENTS I QUEIXES</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament                                                   | - Gestionar les consultes, queixes, suggeriments, sol·licituds i reclamacions dirigides a la Fundació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Categories d'interessats                                                   | - Persones amb les que existeix relació com a receptores dels serveis.<br>- Persones que sol·liciten informació del serveis.<br>- Terceres persones relacionades amb els usuaris.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Categories de dades personals                                              | - Dades identificatives.<br>- Dades de característiques personals.<br>- Dades de la reclamació, queixa, suggeriment: motiu de la reclamació, queixa o suggeriment i anotacions associades als mateixos.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dades de categories especials                                              | - Dades de salut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Categories de destinataris                                                 | - Terceres persones afectades per la sol·licitud o reclamació o que resultin interessades en el corresponent procediment.<br>- Altres administracions públiques competents.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Transferències internacionals                                              | - No es preveuen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració.                                                                                                                                                    |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat                            | - Les mesures de seguretat implementades tenen per objecte garantir, entre d'altres, el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. |
| Legitimació                                                                | - Consentiment de l'interessat (art. 6.1.a RGPD), art 9.2, lletra a, consentiment explícit cas d'identificació usuàries i residents.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| CANAL INTERN CONSULTES I DENÚNCIES                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament                                                   | - La recepció, instrucció i resolució de les alertes relatives a les accions o omissions que puguin constituir una infracció de normativa penal, administrativa i laboral, de la normativa interna de la Fundació, en els termes previstos a la Llei 2/2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Categories d'interessats                                                   | - La ciutadania en general.<br>- El personal de la Fundació.<br>- Persones denunciades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Categories de dades personals                                              | - Dades identificadores.<br>- Altres dades contingudes a la documentació recollida o vinculades a la tramitació de la denúncia.<br>- Nom i cognoms de la persona denunciada i dades relatives als fets denunciats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dades de categories especials                                              | - -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Categories de destinataris                                                 | - Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o l'autoritat administrativa competent en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Transferències internacionals                                              | - No es preveuen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades s'hauran de conservar durant els temps imprescindible per dur a terme la investigació dels fets denunciats. Aquest període no excedirà de 3 mesos des de la introducció de les dades en el sistema, llevat del cas que la finalitat de la conservació sigui deixar evidència del funcionament del propi canal de denúncies o que es derivin procediments administratius o judicials de les mesures adoptades. Després de la petició de supressió, les dades podran quedar bloquejades durant els terminis en què de les denúncies o de les actuacions dutes a terme per l'organització poguessin derivar-se responsabilitats. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat                            | - Les mesures de seguretat implementades tenen per objecte garantir, entre d'altres, el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.                                                                                                                                                  |
| Legitimació                                                                | - Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| <b>DONANTS</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar les donacions a la Fundació.</li> <li>- Acreditació i comptabilització.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Categories d'interessats                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones que fan donació a la Fundació de fons i/o béns o recursos valorables econòmicament.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categories de dades personals                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificadores.</li> <li>- Dades econòmiques i financeres.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Dades de categories especials                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- -</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Categories de destinataris                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administració tributària.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Transferències internacionals                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No es preveuen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades es conservaran durant 10 anys.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les mesures de seguretat implementades tenen per objecte garantir, entre d'altres, el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</li> </ul> |
| Legitimació                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD). - Interès legítim de la Fundació (art. 6.1.f RGPD).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| <b>VIDEOVIGILÀNCIA</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrar les imatges de les persones que accedeixen a les instal·lacions</li> <li>- Seguretat de les persones i béns Els usos previstos són la captació, gravació, transmissió, conservació i emmagatzematge mitjançant sistemes de videovigilància.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categories d'interessats                                                   | - Persones que accedeixen al Centre, usuaris, empleats/es, familiars, proveïdors, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Categories de dades personals                                              | - Imatges                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Dades de categories especials                                              | - ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Categories de destinataris                                                 | - Les imatges de fets delictius es cedeixen als cossos i forces de seguretat, Jutjats i tribunals.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Transferències internacionals                                              | - ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades | - Les dades personals proporcionades es conservaran durant el termini màxim d'un mes, excepte quan es produeix una incidència/ fet delictiu i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat o per part dels Jutjats o Tribunals.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.(Política de Compliment)</li> <li>- Les mesures de seguretat implementades tenen per objecte garantir, entre d'altres, el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'apliquen les mesures de seguretat derivades de l'Esquema Nacional de Seguretat.</li> </ul> |
| Legitimació                                                                | - La base jurídica del tractament és el compliment d'una missió d'interès públic, conforme lletra e) de l'article 6.1 del RGPD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificadores:** Nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** Sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** Allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** Formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** Lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** Activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** Dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** Béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** Infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** Salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.